

## 燕山大学查新人员管理制度

为了加强对科技查新工作的管理，规范工作人员的行为，保证科技查新工作的公正性、准确性和独立性，维护查新有关各方的合法权益，遵照国家科技部发布的《科技查新规范》及相关法规，特作如下规定：

1. 查新人员要语言文明，行为得体。对初次查新用户，应主动介绍查新注意事项及查新表格填写方法，耐心解答用户提出的问题；针对查新过程中出现的疑难问题及时与用户交流磋商，交换意见。

2. 查新人员应详细提问用户，了解查新项目的主要技术特征、参数、指标或发明点、创新点、技术进步点，并索取必要的技术资料，在仔细阅读的基础上确定主题词、检索策略、检索范围及数据库、检索刊、检索年限等。严格遵循查新规范，按照查新工作程序和规章制度，遵照独立、客观和公正的原则从事科技查新工作。

3. 按时完成查新课题检索后，主动与用户联系，准时按约定时间向用户提交查新报告。

4. 查新人员对用户提供的技术资料和技术内容负有保密责任，不得对外泄露，如发现泄露行为，将给予纪律处理。对违反查新工作程序和规章制度的查新人员及对本检索站的信誉和用户造成损失者，将承担包括法律责任在内的一切后果。